

Formation EBP Gestion commerciale Pro

Durée : 1 jour

Objectif

Acquérir des connaissances de base et de prendre en main le Progiciel E.B.P. Gestion Commerciale Pro et notamment :

- Vous présenter l'interface du logiciel et vous permettre de le manipuler
- Vous permettre de gérer les processus de ventes (clients, devis, commandes, livraison, facturation, règlement)
- Vous permettre de piloter les achats (fournisseurs, commandes, réceptions, enregistrement des factures, règlement)
- Vous permettre d'administrer les stocks (articles, entrées/sorties, inventaires)
- Vous permettre de paramétrer et d'utiliser l'éco-contribution mobilier spécifique à votre métier.

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour cette formation.

Contenu détaillé

- Présentation générale
- Le Logiciel EBP Gestion Commerciale Pro
 - o Accès à EBP en ligne, déconnexion
 - o L'interface EBP Gestion Commerciale Pro
 - o L'Open Guide
 - o Les fiches
 - o Les listes
 - o Les vues
- La gestion des articles et des stocks
 - o Articles – prix de vente et d'achat, marge, éco-contribution mobilier
 - o Famille d'articles
 - o Fiche d'articles, biens/services
 - o Entrées, sorties de stocks – inventaire
 - o Bon d'entrée / bon de sortie
 - o Inventaire
 - o Exercices
 - o Création d'article
 - o Entré en stock
- La gestion de l'eco-contribution mobilier
 - o Paramétrages
 - o Déclaration et Export Excel de la déclaration
 - o Exercices
 - o Création d'une Eco-contribution mobilier

Formation EBP Gestion commerciale Pro

- La gestion des clients et des ventes
 - o Clients
 - o Familles clients
 - o Fiche client
 - o Devis
 - o L'en-tête du devis
 - o Le corps du document de vente
 - o Onglets
 - o Générer un document de vente
 - o Autres fonctions des documents de ventes
 - o Exercice
 - o Création de client
 - o Création d'un devis
 - o Bon de commande / livraison et facture
 - o Enregistrement des règlements
 - o Gestion de l'acompte
 - o Gestion de l'auto facturation
 - o Facturation périodique
 - o Exercices
 - o Règlement

- La gestion des fournisseurs et des achats
 - o Fournisseurs
 - o Familles fournisseurs
 - o Fiche fournisseur
 - o Commandes d'achat
 - o Réception
 - o Facturation
 - o Exercices
 - o Commande d'achat
 - o Bon de réception / Facture d'achat
 - o Réapprovisionnement par rapport aux commandes ventes
 - o Enregistrement des paiements

- Export comptable
 - o Transfert comptable des champs personnalisés
 - o Gestion des effets à recevoir/ À payer
 - o Exercices

- Statistiques