

## Formation Bureautique Microsoft Excel - Perfectionnement

*Durée : 2 jours*

### **Objectifs**

Gérer des bases de données  
Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques  
Concevoir des graphiques plus complexes  
Utiliser des fonctions avancées

### **Participants**

Les personnes souhaitant se perfectionner sous Microsoft Excel

### **Pré-requis**

Aucun

### **Contenu détaillé**

- Rappel sur les fonctions de base d'Excel
- Fonctions de calculs avancées
  - o Références relatives et absolues
  - o Fonctions logiques : si, et, ou
  - o Fonctions conditionnelles
- Fonctions de liaisons
  - o Recherche verticale / recherche horizontale
- Fonctions de base de données
  - o BD somme, BD moyenne...
- Liaison et consolidation sur plusieurs fichiers
  - o Liaisons inter-feuilles / classeurs
  - o Consolidation automatique
- Les tableaux croisés dynamiques
  - o Création d'un tableau croisé dynamique à l'aide de l'assistant
  - o Utilisation et actualisation d'un tableau croisé dynamique
  - o Manipulation dynamique des zones page, ligne, colonne, données
- Création et mise en forme du graphique avancée
- Protection des données