

## Formation Business Intelligence PowerBI

Durée : 2 jours

### Objectifs

La formation PowerBI permet de prendre en main l'outil de constitution de tableaux de bords et de Tableaux de Bords PowerBI, et notamment de pouvoir :  
Importer et organiser des données issues de sources variées ;  
Créer et partager des tableaux de bords dynamiques et interactifs ;  
Analyser les données issues des Systèmes d'Informations ;  
Construire des indicateurs visuels.

### Participants

Les personnes amenées à réaliser des analyses et à mettre en place des tableaux de bord (contrôleur de gestion, responsable de service...)

### Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

### Contenu détaillé

- Présentation générale
  - o Concepts de base, environnement
  - o Vue d'ensemble
  
- Acquisition des données
  - o Importer des fichiers depuis un ou plusieurs fichiers (txt, csv, xls...)
  - o Connecter les systèmes d'informations au modèle de données (SQL...)
  - o Obtenir des données issues d'applications tierces
  - o Transformer les données
  - o Mettre en forme les données
  - o Trier, filtrer et nettoyer les données
  - o Créer une requête vide (langage M)
  
- Création du modèle de données
  - o Créer les relations entre les tables
  - o Insérer de nouvelles colonnes et des champs calculés (langage DAX)
  - o Créer les KPIs
  
- Création de rapports et de tableaux de bords
  - o Insertion de nouvelles vues
  - o Ajouter des graphiques et les mettre en forme
  - o Ajouter des tableaux et les mettre en forme
  - o Réaliser une cartographie
  - o Définir des filtres et des segments
  - o Actualiser le modèle de données et les tableaux de bord

## Formation Business Intelligence PowerBI

- Publier et partager le tableau de bord
  - o Publier un rapport sur Office 365, Sharepoint ou sur le Cloud
  - o Partager les rapports avec d'autres utilisateurs
  - o Accédez aux rapports depuis un navigateur ou les applications dédiées