

Formation Dynamics 365 Business Central Fonctionnement de base

Durée : 0.5 jour

Objectifs

Acquérir les bases du fonctionnement de Business Central.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement de Windows.

Contenu détaillé

- Introduction générale
 - o Présentation des intervenants
 - o Objectifs de la formation
 - o Durée
- Présentation générale
 - o Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - o Notion d'ERP ou PGI
 - o Points remarquables
 - o Se connecter et se déconnecter
 - o Changer la société
 - o Les rôles et comment les changer
 - o Mise en oeuvre pratique
- Interface
 - o Tableau de bord
 - o Les 2 principaux types de pages
 - o Page de type liste
 - o Page de type fiche
 - o Mise en oeuvre pratique
- Changer de langue et de région, définir la date de travail
 - o Définition de la date de travail
 - o Sélectionner une région
 - o Langue et fonctionnalités multilingues
 - o Notifications
 - o Mise en oeuvre pratique

Formation Dynamics 365 Business Central

Fonctionnement de base

- Personnalisation de Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - o Personnalisation d'une page et du tableau de bord
 - o Personnalisation en détail
 - o Configurer un indicateur coloré sur des piles
 - o Mise en oeuvre pratique
- Trier, filtrer et rechercher les informations
 - o Rechercher une information
 - o Trier les informations
 - o Filtrer les informations
 - o Mise en oeuvre pratique
- Saisie et modification d'informations
 - o Saisie des dates
 - o Saisie de quantités et de montants