

Formation Microsoft Dynamics NAV Les bases

Durée : 1 jour

Objectifs

Utiliser les fonctionnalités de base et naviguer dans l'interface de Microsoft Dynamics NAV.

Participants

Tout public

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows

Contenu détaillé

- Présentation générale
 - o Concepts de base, environnement
 - o Démarrage et arrêt de Microsoft Dynamics NAV
 - o Barre d'outil, barre de menu, barre d'état et Menusuite

- Les différentes fenêtres
 - o Fenêtre fiche
 - o Fenêtre liste
 - o Fenêtres de Rapports
 - o Fenêtres d'Import/Export

- Recherches, tris et filtres
 - o Les recherches
 - o Les tris
 - o Les filtres simples
 - o Les filtres étendus

- Ergonomie et facilités de saisies
 - o Personnalisation des écrans
 - o Simplification des saisies

- Microsoft Dynamics NAV et la suite Microsoft Office
 - o Intégration avec Microsoft Excel
 - o Intégration avec Microsoft Word
 - o Concevoir une feuille de style Word pour un publipostage
 - o Relier des documents bureautiques avec Microsoft Dynamics NAV

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.
Exemples et exercices remis au stagiaire sur support électronique.