

Formation Reporting & Tableaux de bord Administrer un site

Durée : 1 jour

Objectifs

Amener les participants à administrer un site de recueil de rapport SQL Reporting Services

Participants

Développeurs, Analyses-Programmeurs, Ingénieurs Systèmes, Administrateur de Bases de Données, Webmaster, Chefs de Projets, Responsables Informatiques, Gestionnaires de données d'Entreprise

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows
Connaître le fonctionnement d'un Explorateur Internet

Contenu détaillé

- Présentation générale
 - o Introduction générale
 - o Présentations des intervenants
 - o Concepts de base
 - o Introduction à reporting services
 - o Présentation de report builder

- Administration du Site
 - o Administration du site de reporting services
 - o Gestion des rôles et de la sécurité
 - o Création d'un nouveau rôle
 - o Gestion de la sécurité des dossiers/éléments
 - o Classer et publier des rapports
 - o Création d'un dossier
 - o Publication d'un rapport/document
 - o Gestion des abonnements
 - o Affectation des droits d'accès aux données du rapport
 - o Création d'un abonnement
 - o Gestion des abonnements

- Support de cours

- Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session

- Base de données exemple et exercices remis au stagiaire sur support électronique