

## Formation Reporting & Tableaux de Bords Création de rapports avancés

Durée : 2 jours

### Objectifs

Amener les participants à créer des rapports avancés avec SQL Reporting Services

### Participants

Développeurs, Analyses-Programmeurs, Ingénieurs Systèmes, Administrateurs de bases de données, Webmasters, Chefs de Projets, Responsables Informatiques, Gestionnaires de données d'Entreprise, Responsables de services

### Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows  
Connaître le fonctionnement d'un explorateur internet  
Avoir suivi la formation "Création d'un rapport simple"

### Contenu détaillé

- Présentation générale
  - o Introduction générale
  - o Présentations des intervenants
  - o Concepts de base
  
- Rapports avancés
  - o Mise en forme avancée de rapports
  - o Paramétrage d'une source de données partagées
  - o Application d'un format aux pages d'un rapport
  - o Edition de requêtes utilisation des tablix et des jauges
  - o Ajouter des valeurs calculées dans un rapport
  - o Utilisation des paramètres et des filtres
  - o Utilisation des listes de paramètres
  - o Ajouter un sous-rapport à un rapport parent
  - o Enrichir ses états
  - o Exploration des données dans un état (drill down-up)
  - o Tris interactifs, navigation d'un état à l'autre
  - o Création et publication d'un modèle de rapport
  - o Utiliser la visibilité dynamique
  - o Utiliser des cartes de documents
  - o Accéder à un rapport par URL
  - o Modèle de rapport / composants réutilisables
  - o La coloration alternative des lignes
  - o Préparer son rapport pour l'affichage et l'impression
  - o Préparer son rapport pour l'export vers Excel

### Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session