

Reporting & Tableaux de bord Création d'un rapport simple

Durée : 1 jour

Objectifs

Amener les participants à créer des rapports SQL Reporting Services

Participants

Développeurs, Analyses-Programmeurs, Ingénieurs Systèmes, Administrateur de Bases de Données, Webmaster, Chefs de Projets, Responsables Informatiques, Gestionnaires de données d'Entreprise, Responsables de services

Pré-requis

Connaître le fonctionnement des systèmes Windows
Connaître le fonctionnement d'un Explorateur Internet

Contenu détaillé

- Présentation générale
 - o Introduction générale
 - o Présentations des intervenants
 - o Concepts de base
 - o Introduction à reporting services
 - o Présentation de report builder

- Les premiers pas avec Reporting Services
 - o Génération d'un rapport
 - o Notion de sources de données et de datasets
 - o Création d'une source de données
 - o Création d'un dataset
 - o Vue métiers
 - o Création d'un rapport de type « liste »
 - o Tri dans une liste
 - o Création d'un rapport de type « table »
 - o Création d'un rapport de type « matrice »
 - o Formatage des zones de données
 - o Insertion d'un graphique sur un rapport
 - o Insertion d'autres éléments
 - o Export d'un rapport sous différentes formes
 - o Création d'un dossier
 - o Publication d'un rapport/document
 - o Gestion des abonnements
 - o Affectation des droits d'accès aux données du rapport
 - o Création d'un abonnement

Support de cours

Support de cours papier remis aux stagiaires en début de session.